




Didier MAIGNAN – E-Labor Conseil

Directeur de mission et Consultant Senior en dispositif de gestion de projets et de portefeuille et de documents

54 ans

Consultant expérimenté, justifiant de plus de 20 ans d'expérience en gestion de projets et en gestion de portefeuille de projet. Didier MAIGNAN intervient dans la mise en œuvre de dispositifs de gestion de projet en tant qu'ingénieur conseil, et directeur de mission

SYNTHESE DES COMPETENCES

Domaines d'intervention	Secteur d'activité des projets/Clients
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place de solutions de gestion de projet collaboratrice ▪ Coaching de DSI sur problématique de gestion de portefeuille de projet ▪ Coaching de DSI sur problématique de gestion de plan de charge ▪ Mise en place et direction de bureaux de planification ▪ Formation au management de projets, à Microsoft project & MS Project server ▪ Installation mise en œuvre et formation Microsoft Project Server et SharePoint Foundation 2010 ▪ Assistance à maîtrise d'ouvrage sur projets informatiques 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrations Publiques & collectivités territoriale/ Ministère du Travail et de la Santé, Ville de Versailles, Communauté Urbaine du Grand Poitiers, Plaine Commune (Communauté d'agglomération), Communauté Sud Mulhouse , INSEE, Présidence de Tahiti, ville de Meaux, ville d'Olivet, ville de Mantes la Jolie ▪ Energie et exploitation minière/ CEA, Direction des Affaires Militaires, Direction des programmes du Département Energie Nucléaire, OCP ▪ Média/ TF1, ZANDAN , AIRWEB, VIVENDI Universal ▪ Santé/ L'Oreal AFSAPS, Genethon,, Becton Dickinson, Beaufour IPSEN, Sanofi Pasteur Mérieux, Air Liquide ▪ SII & Telecommunications/ Nagravision Worldwide, RBS, Access-It, GFI Informatique, Kavaa GS ▪ Banque : Natexis Slib, BNP Paribas
Compétences techniques & langues	Formation initiale/ professionnelle
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Project Server 2013 2010 et 2007 (expert) ▪ Microsoft Project Professional 2013 2010, Microsoft Office ▪ NQI Orchestra 2.9.5 ▪ Windows SharePoint Services et SharePoint Foundation ▪ Microsoft Office SharePoint Server ▪ Microsoft SQL Server 2008 R2 	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="font-size: small;"> <p>Microsoft Project 2010, Managing Projects Microsoft Office Project 2007, Managing Projects</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecole des Hautes Etudes Commerciales (HEC), promotion 1981 ▪ Microsoft University Entreprise Project Management Envisionning ▪ Microsoft University Entreprise Project Management Planning

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Analysis Services ▪ Windows Server 2008 R2 ▪ Microsoft SharePoint Designer | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certifié 70-632 Microsoft Technology Specialist – Managing Project with Microsoft Project 2007 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Français langue maternelle ▪ Anglais courant | <ul style="list-style-type: none"> ▪ certification 70-178 MCTS Managing Project with Microsoft Project 2010 |

ILLUSTRATION DES COMPETENCES

Depuis 2011

Consultant Freelance, principalement pour des organismes de formation et de conseil, doté d'une assistante technique sédentaire, et d'une équipe de consultant et de développeurs SharePoint 2010

Projets récents ou en cours

- **2012 -2015 Ministère du Travail** Prise de connaissance, Spécifications Fonctionnelles, Atelier de Conduite du changement, Dossier d'Architecture Technique, Conception d'interface avec un logiciel financier, Installation Paramétrage, Développement de spécificques et déploiement d'une solution de gestion de projet et des temps passés sous Project Server 2010.
- **2011-2013 Communauté Urbaine de Poitiers** Mise en d'une gestion complète de portefeuille de projet sous Project Server 2010 : gestion financière, gestion de plan de charge, contrôle des délais, aide à la mise en place d'une gestion documentaire des projets sous SharePoint Server, formation des utilisateurs.
- **2012 Naxis** Formation pratique à la gestion de projet en inter entreprise avec un projet « fil rouge »
- **2012 Office Central du Phosphate** Installation et formation de l'équipe pilote pour une gestion de portefeuille de projet et de ressources sous Project Server 2010. Installation sur une ferme tri-serveur SharePoint 2010.
- **2011-2012 Ville de Versailles** : accompagnement de la DSI au management de portefeuille et de projets sous Project Server et SharePoint Server 2010, AMO, conseil, formation, mise en œuvre, assistance, migration et transferts
- **2011 OPCA2** . Mise en place et formation sur SharePoint Foundation 2010 dans le cadre de la préparation de la fusion avec un confrère.
- **2011 SAP** formation de SAP France en septembre 2011, formation de l'équipe EPM SAP à l'intégration de progiciels (formation FAFIEC en sous-traitance d' OPTTEAM).
- **2011 Agence Nationale pour L'Amélioration de la Performance des organisme de santé** : formation de toute l'entreprise (100 personnes) au management collaboratif de projets

2009-2011

CLC – Société de conseil opérationnel en gestion et conduite de projets – Paris

Consultant expert en gestion de projets

Projets

- **2011 Ville de Versailles** : formation de la DSI au management de portefeuille et de rojets

- **2010 Université de Tours** : Direction de mission pour la mise en place de NQI Orchestra pour la DSIT, le département R&D, et la Cellule d'aide au Pilotage des Projets Stratégiques
- **2010 PHARMACIE INT** : formation de la direction à la gestion financière et plan de charge
- **2010 DSI Ville de Meaux** : formation de la direction DSI et télécom à la gestion de portefeuille et de ressources
- **2010 SLIB groupe Natexis** : Maquettage d'une solution serveur de gestion de projet
- **2010 : SANOFI PASTEUR** : mission d'audit technique et fonctionnelle d'une installation et d'un paramétrage existant avant formation des administrateurs
- **2009 : ACCESS -IT** mission d'audit d'implémentation EPM 2007 sur site
- **2008 2009 2010 2011 Ministère du Travail et de la Santé** : mission préparation de cahier des charges pour une solution de gestion de ressources et de portefeuille de projets
- **2009 NQI SAS** sensibilisation à la méthodologie de gestion par projet

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Etat des lieux technique
- ✓ Recommandations d'amélioration

2003-2009

INTERPROJET – Société de conseil en dispositifs de gestion de projets– Clamart

Consultant principal/Directeur associé

Projets

- **2007-2009 : PLAINE COMMUNE** - Mise en œuvre technique d'un outil de pilotage des programmes pour l'ensemble des projets de Plaine Commune (650 projets, installation en extranet, assistance à la vie du système)

Objectifs , Actions / Responsabilités

- ✓ Assistance à l'équipe CLC et à l'équipe de la DSI
 - ✓ Cadrage du projet
 - ✓ Installation des serveurs
 - ✓ Assistance à la conception de modèles de planning
 - ✓ Développement d'export vers une fiche de projet Excel
 - ✓ Analyse et extension de cube multidimensionnel SQL Analysis
 - ✓ Développement de maquette sous Reporting Services
 - ✓ Formation des Administrateurs Techniques et Fonctionnels
 - ✓ Assistance à la vie du système sur 2 ans
 - ✓ Conseil et élaboration de procédure de migration de serveurs
 - ✓ Développement de rapports automatisés (fiche de projet)
-
- **2008 : COMMUNAUTE URBAINE SUD MULHOUSE** - Mise en œuvre et formation Microsoft Project Server 2007 pour l'ensemble des projets de La Communauté Urbaine Sud Mulhouse avec dispositif de feuilles de temps

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Installation des serveurs
- ✓ Assistance à la conception de modèles de planning
- ✓ Formation des équipes utilisateurs de Microsoft Project Professional
- ✓ Formation des Administrateurs Techniques et Fonctionnels
- ✓ Assistance à la vie du système
- **2007-2010 : GENETHON** - Assistance et conseil dans la mise en place d'un outil collaboratif de gestion de projet pour toute la R&D de Généthon (Centre de recherche sur le génome humain)

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Amélioration de la maîtrise des délais de projets de mise sur le marché pharmaceutique
- ✓ Conseil de la Direction des projets et de la direction financière
- ✓ Expertise et conseil d'expert sur la mise en place et les bonnes pratiques
- ✓ Animation de groupes de travail thématiques
- ✓ Installation des serveurs

Durée : 5 mois

- **2007-2008 : INSEE –PROJET BRPP2** - Execution de Mission de Consultant PMO

Suite à la mission sur RESANE, Didier Maignan a été commandité pour faire un audit de la faisabilité du projet BRPP2 en termes de capacité de ressources et en terme de jalons d'engagement.

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Cadrage du projet
- ✓ Création et animation d'un comité de suivi de projet
- ✓ Découpage en chantier (WBS), et des chantiers en projet selon une normalisation unifiée
- ✓ Construction du planning de BRPP2 (Répertoire des Personnes physiques)
- ✓ Définition des modalités de collecte et de mises à jour des données planning
- ✓ Animation d'un groupe de travail avec les opérationnels pour accélérer la collecte et le suivi des projets
- ✓ Débriefing intermédiaire avec la direction pour recadrage anticipé de certains projets
- ✓ Présentation et remise d'un rapport de diagnostic de la situation des différents chantiers du projet à la Direction Générale de la Maîtrise d'ouvrage

Durée : 11 mois

- **2008-2009 : MINISTERE DU TRAVAIL** - Expert EPM 2007 pour l'équipe en charge de monter le pilote interne et formateur des utilisateurs et administrateurs

Afin de permettre des consolidations des charges consommées, et aussi d'assurer une meilleure maîtrise des

délais sur les projets de la DAGEMO, en charge de la rénovation du système d'information, la DSI a souhaité

monter un pilote en interne avant de déployer le dispositif à l'ensemble du ministère.

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Ecoute des missions et reformulation en mode EPM

- ✓ Aide à la saisie structurée des ressources
- ✓ Aide à la Décomposition structurée des travaux et à la détection des tâches d'entrées (livrables d'entrée nécessaire projet) et de sortie (livrable de sortie pour les autres projets)
- ✓ Formation complète des administrateurs du Ministère du Travail et de la Solidarité à Microsoft Office Project Server 2007 avec en particulier un dispositif de gestion de feuilles de temps et de suivi de projet
- ✓ Formation des utilisateurs du groupe PILOTE sous Microsoft Office Project Professional 2007 connecté au serveur
- ✓ Assistance technico-fonctionnelle à la vie du système

Durée : 1 an

▪ 2005 : INSEE –PROJET RESANE

Dans un objectif de refonte nationale de l'ensemble des statistiques d'entreprises, et de centralisation des statistiques précédemment réalisées par les ministères, L'INSEE reprend en main le développement d'outils créés localement en vue de diffuser l'information avec les technologies Web. Environ 80 personnes travaillent sur le projet.

Objectifs , Actions / Responsabilités

- ✓ Cadrage du projet et validation des objectifs
- ✓ Découpage unifié du projet en chantier projets et modules normalisé
- ✓ Formation et Accompagnement à la mise en place d'une cellule planning en charge du projet RESANE (4000 heures sur 3 ans)
- ✓ Mise en place de procédure et transfert de compétence en interne vers une cellule de planification en interne
- ✓ Mise en place d'un dispositif de gestion des charges consommées et prévisionnelles du personnel à Nantes et Paris(50 personnes pour RESANE) avec assistance au développement de code VBA pour gérer la reprise des charges consommées issues d'un autre dispositif.

Durée : 4 mois

▪ 2007-2008 : NAGRAVISION WORLDWIDE - Formation du PMO et des utilisateurs

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Animation de la formation « Scheduling with Microsoft Entreprise Project Management 2007 », pour Nagravisio n à Munich, Madrid et Los Angeles
- ✓ Formation des administrateurs Project Server 2007 de Nagravisio n (Worldwide)

Durée : 1 an

▪ 2006-2008 : GIE SI2M/SACLAY Direction de mission d'Assistance à la planification (PMO) de niveau MOA

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Mise en place d'un dispositif à trois niveaux : plan cadre(MOA), plan directeur de projet (MOA), et planning détaillé (MOA Déléguée)
- ✓ Encadrement d'une mission de Planification des différents chantiers de démantèlement
- ✓ Reporting de l'avancement en réunion et rédaction des comptes-rendus
- ✓ Facilitation et suivi régulier des actions décidées

- ✓ Préparation des alertes et points de vigilance pour les Comités de Pilotage sous forme de synthèse pour la direction, et d'analyse d'impact sur scénario de planning
- ✓ Encadrement et recette de développements spécifiques pour le GIE SI2M : calcul de la marge libre sur antécédents, extrait des pré requis d'un jalon dans tout un planning,

Durée : 2 ans

- **2007-2008 : PRESIDENCE DE TAHITI** – Mission de planification du développement économique

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Entretien auprès du ministère de l'agriculture et de correspondant locaux
- ✓ Assistance à la planification de 3 projets de développement économique : développement de la vanille, instauration d'un grossiste dans les îles, diversification de l'agriculture et réduction des importations

Durée : 1 an

Autres réalisations (1982-2001)

2001-1998 **ORESYS CONSULT**, Paris - Consultant IT

- ✓ Implémentation d'un système de gestion de projet Cascade PgM pour le contrôle de gestion des projets de SAFRAN (Sneema) Industrie Spatiale
- ✓ Assistance à Maîtrise d'Ouvrage de 1 an ½ en charge du suivi de l'avancement de la plateforme BackOffice Alde en ligne et RH du Centre d'appel **BNP Paribas**
- ✓ Audit et amélioration d'un dispositif de gestion de projet avec Microsoft Project pour Altadis (R & D Tabac)
- ✓ Implémentation d'un dispositif informatisé de feuille de temps pour le suivi d'activité du département informatique de la banque OSEO (BDPPME)

1991-1998 - **MICROSOFT**- Les Ulis - Responsable de l'activité Microsoft Project

- ✓ Gère un budget de 1 MF, prépare les plans Marketing, interface avec l'équipe US, organise des événements

1990-1991- **Jeux Nathan, Groupe NATHAN** – Paris - Responsable des Etudes et Chef produit

- ✓ Gère un budget, prépare les plans Marketing, interface avec l'équipe Anglaise, gère les stocks, membre du comité de Direction

1982-1990 **Editions du PSI Groupe Nathan**, Paris - Directeur du Marketing

- ✓ Gère un budget, prépare les plans éditoriaux, interface avec les éditeurs anglo-saxons, gère les stocks, membre du comité de Direction